

PRACOVNÝ NÁVRH

DOHODA O MLČANLIVOSTI A DÔVERNOM NAKLADANÍ S PODKLADMI

uzatvorená ako nepomenovaná zmluva podľa § 51 Občianskeho zákonníka

Tento dokument je pracovný vzor. Pred použitím treba doplniť identifikačné údaje, zosúladiť ho so zmluvou o službe, pravidlami ochrany osobných údajov, reálnou retenčnou lehotou a technickým spôsobom odovzdania súborov a dať ho skontrolovať slovenskému advokátovi.

Zmluvné strany

Poskytovateľ	[obchodné meno / meno a priezvisko prevádzkovateľa Marcus Management]
IČO / identifikátor	[doplniť]
Sídlo / miesto podnikania	[doplniť]
E-mail	[doplniť]
Klient	[meno a priezvisko / obchodné meno]
Adresa a kontakt klienta	[doplniť]

1. Účel dohody

Účelom tejto dohody je umožniť bezpečné poskytnutie a spracovanie podkladov klienta na predbežné posúdenie vhodnosti služby a, ak dôjde k objednaniu služby, na prípravu analytického výstupu. Poskytovateľ používa podklady iba v rozsahu potrebnom na dohodnutý účel.

Táto dohoda sama osebe neznamena prijatie prípadu, objednanie služby, právne zastupovanie ani záväzok dosiahnuť určitý výsledok. Rozsah služby, cena, termín a výstup sa určujú osobitne.

2. Dôverné informácie

Dôvernými informáciami sú všetky neverejné dokumenty, elektronické súbory, údaje, vysvetlenia, komunikácia, záznamy, časové údaje, informácie o platbách, osobách a obchodných vzťahoch, ktoré klient poskytne poskytovateľovi alebo ktoré vzniknú ich spracovaním.

Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré boli v čase poskytnutia preukázateľne verejné, ktoré sa stali verejnými bez porušenia tejto dohody, ktoré mal poskytovateľ preukázateľne a oprávnene k dispozícii už pred ich poskytnutím alebo ktoré získal oprávnene od tretej osoby bez povinnosti mlčanlivosti.

3. Povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ zachová mlčanlivosť, nebude dôverné informácie používať na iný účel a prijme primerané organizačné a technické opatrenia zodpovedajúce povahe podkladov a reálne používaným systémom.

Prístup k podkladom dostanú iba osoby, ktoré ho potrebujú na dohodnutý účel a sú viazané povinnosťou mlčanlivosti. Poskytovateľ nebude zverejňovať prípad, používať ho ako referenciu ani z neho vytvárať marketingový obsah bez osobitného preukázateľného súhlasu klienta.

Poskytovateľ nebude od klienta žiadať heslá, PIN kódy, jednorazové autorizačné kódy, prihlasovacie údaje ani privátne kryptografické kľúče. Klient ich nesmie vkladať do podkladov.

4. Povolené sprístupnenie

Dôverné informácie možno sprístupniť technickému dodávateľovi alebo spolupracujúcej osobe iba v nevyhnutnom rozsahu, ak je ich zapojenie v súlade s informáciami o ochrane osobných údajov a sú viazaní primeranými zmluvnými a bezpečnostnými povinnosťami.

Advokátovi, notárovi, účtovníkovi, daňovému poradcovi, znalcovi, úradu alebo inému externému odborníkovi sa podklady odovzdávajú iba na základe osobitného pokynu alebo súhlasu klienta, ak zákon neustanovuje inak.

Ak právny predpis alebo vykonateľné rozhodnutie orgánu verejnej moci vyžaduje sprístupnenie, poskytovateľ sprístupní iba nevyhnutný rozsah a klienta vopred informuje, ak to právny predpis nezakazuje.

5. Odovzdanie a bezpečnosť podkladov

Konkrétny spôsob odovzdania súborov určí poskytovateľ po prvom kontakte. Klient neposiela citlivé dokumenty cez kanál, ktorý poskytovateľ na daný prípad výslovne neurčil.

Klient pred odovzdaním primerane skontroluje, či súbory neobsahujú nepotrebné heslá, prístupové údaje alebo údaje tretích osôb bez súvisu s účelom. Poskytovateľ zachová väzbu podkladov na evidenčné číslo prípadu a nebude meniť zdrojový obsah bez zaznamenania pracovnej kópie alebo verzie.

6. Osobné údaje

Ak podklady obsahujú osobné údaje, ich spracúvanie sa riadi uplatniteľnými právnymi predpismi a samostatnými informáciami o ochrane osobných údajov. Táto dohoda nenahrádza informačnú povinnosť prevádzkovateľa, určenie právneho základu, zmluvu so sprostredkovateľom ani pravidlá prenosu údajov.

Rozsah spracúvania sa obmedzí na údaje potrebné na dohodnutý účel. Osobitné kategórie osobných údajov a údaje o iných osobách sa spracujú iba vtedy, keď je to pre účel prípadu potrebné a existuje na to primeraný právny základ.

7. Uchovávanie, vrátenie a vymazanie

Podklady sa uchovávajú iba počas obdobia určeného reálnym účelom spracúvania, dohodou o službe, informáciami o ochrane osobných údajov a prípadnými zákonnými povinnosťami. Presná lehota musí byť pred zverejnením tohto vzoru zosúladená s reálnou prevádzkou Marcus Management.

Po zániku účelu poskytovateľ podklady vymaže alebo vráti, ak ich ďalšie uchovanie nevyžaduje právny predpis alebo oprávnená potreba preukázať priebeh zmluvného vzťahu. Vymazanie zo záloh sa vykoná v rámci reálneho cyklu zálohovania.

8. Bezpečnostný incident

Ak poskytovateľ zistí neoprávnený prístup, stratu, zmenu alebo sprístupnenie podkladov, bez zbytočného odkladu prijme opatrenia na obmedzenie následkov, zdokumentuje udalosť a klienta informuje v rozsahu primeranom riziku a právnych povinnostiach.

9. Trvanie mlčanlivosti

Povinnosť mlčanlivosti trvá počas spolupráce a päť rokov po jej skončení. Pri osobných údajoch, obchodnom tajomstve alebo informáciách, ktoré zostávajú dôverné aj po tomto období, trvá ochrana v rozsahu a počas doby vyžadovanej uplatniteľným právom alebo povahou informácie.

10. Zodpovednosť

Každá strana zodpovedá za porušenie svojich povinností podľa uplatniteľných právnych predpisov. Tento pracovný vzor zámerne neobsahuje zmluvnú pokutu; jej prípadné doplnenie, presná výška a vzťah k náhrade škody musia byť samostatne právne posúdené, najmä ak klient vystupuje ako spotrebiteľ.

11. Záverečné ustanovenia

Zmeny tejto dohody sa vykonávajú písomne. Dohodu možno podpísať na samostatných rovnopisoch alebo elektronickými prostriedkami, ktoré umožnia zachytiť jej obsah a určiť konajúcu osobu.

Právne vzťahy neupravené touto dohodou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Neplatnosť alebo nevykonateľnosť jedného ustanovenia nemá vplyv na ostatné ustanovenia, ak ich možno oddeliť.

Strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu rozumejú a podpisujú ju slobodne a vážne.

Podpisy

Miesto a dátum: _____

Za poskytovateľa

Miesto a dátum: _____

Klient

Podpis: _____

Podpis: _____

Poznámka k overeniu pracovného vzoru

Pri príprave bol overený aktuálny Občiansky zákonník na portáli Slov-Lex, zákon č. 18/2018 Z. z. na portáli Slov-Lex a nariadenie (EÚ) 2016/679 na EUR-Lex. Text dokumentu je zámerne formulovaný tak, aby NDA nebola zamieňaná s kompletným GDPR alebo servisným rámcom.

- Slov-Lex: <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/1964/40/>
- Slov-Lex: <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/18/>
- EUR-Lex: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>